



Základní škola a Mateřská škola Nečín, okres Příbram  
Nečín 70, PSČ 262 13, č.ú. 181 352 135/0300  
IČO 75033631, e-mail: zs.necin@seznam.cz, tel.  
318588186  
ID datové schránky wagmfmX

## Zápis do 1. třídy pro školní rok 2020/2021

### DEN OTEVŘENÝCH DVEŘÍ:

6. 4. 2020	7:25 – 12:00 – ve výuce	v 16:00 – komentovaná prohlídka s vedením školy
------------	-------------------------	---

### DŮLEŽITÉ INFORMACE K ZÁPISU:

1. TERMÍN	ČAS	NÁHRADNÍ TERMÍN
16. 4. 2020	12:00 – 17:00 hodin	23. 4. 2020

(čas náhradního termínu po domluvě s vedením školy, pouze pro děti, které nebyly ze závažných důvodů u zápisu v řádném termínu a předem se omluvily)

### 2. VĚK DÍTĚTE

6 let k 31. 8. 2020	dítě narozené od 1. září 2013 do 31. 8. 2014
	pro děti s odkladem povinné školní docházky z loňského školního roku
5 let k 31. 8. 2020	<b>Pokud je dítě přiměřeně duševně a tělesně vyspělé, může být přijato, pokud zákonný zástupce dítěte doloží příslušná vyjádření:</b>
	<b>dosáhne-li věku 6 let od 1. 9. do 31. 12. 2020:</b> zákonný zástupce doloží <b>1 VYJÁDŘENÍ – Školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC)</b>
	<b>dosáhne-li věku 6 let od 1. 1. do 30. 6. 2020:</b> zákonný zástupce doloží <b>2 VYJÁDŘENÍ – Školského poradenského zařízení + odborného (dětského) lékaře dítěte</b>

### 3. ORGANIZACE ZÁPISU

a)	k zápisu přicházejí zákonní zástupci <b>16. 4. 2020</b> v době <b>od 12:00 do 17:00 hodin</b> (rozpis v MŠ – <b>zapište se!</b> )
b)	zákonný zástupce předloží rodný list dítěte (u cizinců pas) a svůj OP
c)	dítě nemusí být u zápisu přítomno osobně
d)	zápis je rozdělen na <b>formální část</b> pro rodiče (10 minut) a <b>motivační část</b> pro dítě (max. 15 minut)
e)	při formální části zápisu vyplní potřebné tiskopisy (nebo přinese již vyplněné – k vyzvednutí v MŠ)
f)	u zápisu je ředitelka školy, které mohou zákonní zástupci využít ke konzultaci, motivační část zápisu vedou učitelky 1. stupně a výchovná poradkyně

#### 4. KRITÉRIA PŘIJETÍ

Dítě s trvalým pobytem v Nečíně a ze spádové oblasti školy ZŠ a MŠ Nečín.

#### 5. FORMÁLNÍ ČÁST ZÁPISU

a)	Zákonný zástupce dítěte na místě vyplní a podá Žádost o zápis dítěte k plnění povinné školní docházky, vyplní Zápisní list dítěte.
b)	Obdrží registrační číslo dítěte.
c)	Předloží svůj průkaz totožnosti.
d)	Předloží rodný list dítěte.
e)	Zastupuje-li dítě jiná osoba, než jeho zákonný zástupce, doloží své oprávnění dítě zastupovat.

#### 6. MOTIVAČNÍ ČÁST ZÁPISU

a)	Pokud je zapisované dítě přítomno u zápisu, může se zúčastnit motivační části zápisu.
b)	Motivační část se nese hravou formou – motivování dítěte pro školní docházku, orientační posouzení jeho školní zralosti.
c)	Škola zcela zásadně zohledňuje rozdílné schopnosti dětí.
d)	Škola nezjišťuje dosaženou úroveň rozvoje v souladu s RVP PV.

#### 7. POSKYTNUTÍ INFORMACÍ ZÁKONNÝM ZÁSTUPCŮM

Zákonní zástupci budou při zápisu do 1. ročníku základní školy informováni o:

a) <b>DESATERU PRO RODIČE:</b>	jak může do doby zahájení povinné školní docházky pomoci dítěti v jeho dalším rozvoji, škola jim doporučí Desatero pro rodiče – pro možnost dalšího zlepšení vybavenosti dítěte kompetencemi z RVP PV a upozornění na oblasti, na které se mají s dítětem zaměřit (předáno zákonnému zástupci),
b) <b>ODKLADU POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY:</b>	o možnosti udělení odkladu školní docházky (v případě udělení odkladu školní docházky možnost vzdělávání, které vyrovná vývoj dítěte),
c) <b>VÝUCE PRO ŽÁKY S SVP:</b>	o individuální pomoci a komunikaci se zákonnými zástupci u dětí z jazykově odlišného prostředí, u dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí, u budoucích žáků s SVP, nadaných, mimořádně nadaných žáků o systému společného vzdělávání.

#### 8. VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O PŘIJETÍ DÍTĚTE

a)	Na webových stránkách školy a na úřední desce školy bude vyvěšen seznam registračních čísel přijatých dětí.
b)	Rozhodnutí vydává ředitelka školy bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.

c)	Rozhodnutí má 1 originál, který se zakládá do spisu dítěte a je uložen ve škole.
d)	Pokud rodič požaduje tiskopis rozhodnutí o přijetí, je mu vystaven stejnopis.
e)	Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy ve lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne po doručení.
f)	Pokud je přijaté dítě z jiné spádové oblasti, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost řediteli spádové školy do konce května příslušného kalendářního roku, ve kterém má dítě zahájit povinnou školní docházku.

## 9. VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O NEPŘIJETÍ DÍTĚTE

a)	Vydá ředitelka školy bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.
b)	Základní škola doručí zákonnému zástupci dítěte rozhodnutí o nepřijetí do vlastních rukou.
c)	Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy ve lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne po doručení.
d)	Odvolání podává zákonný zástupce prostřednictvím ředitelky základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Nečín a rozhoduje o něm Krajský úřad Středočeského kraje.
e)	Pokud je dítěti odklad povinné školní docházky povolen, zákonný zástupce dítěte je informován o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění.

## 10. ODKLAD POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

	Zákonný zástupce dítěte ze spádové oblasti školy požádá o odklad povinné školní docházky:
a)	<i>pokud není dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé, písemně – vyplní žádost o odklad povinné školní docházky, nebo v době zápisu – v oficiálním určeném termínu (§ 37 odst. 1 ŠZ ve znění účinném od 1. 1. 2017).</i>
	Zákonný zástupce dítěte mimo spádovou oblast školy podá žádost o přijetí k základnímu vzdělávání a současně předloží žádost odklad povinné školní docházky:
b)	<i>pokud není dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé, písemně – vyplní žádost o přijetí k základnímu vzdělávání + žádost o odklad povinné školní docházky, nebo v době zápisu – v oficiálním určeném termínu (§ 37 odst. 1 ŠZ ve znění účinném od 1. 1. 2017).</i>
c)	Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, ve kterém dítě dovrší 8. rok věku.
	Zákonný zástupce doloží společně se žádostí v den zápisu 2 doporučující posouzení:
d)	<i>školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC) odborného lékaře nebo klinického psychologa.</i>
e)	Pokud nemá žádost předepsané náležitosti nebo trpí jinými vadami, pomůže správní orgán nedostatky žadateli odstranit na místě, nebo jej vyzve, aby nedostatky odstranil do 30. 4. příslušného školního roku. Poučí ho o následcích nedodržení stanovené lhůty.

f)	Pokud zákonný zástupce nedoloží doporučující posudky společně se žádostí, správní orgán vyzve žadatele, aby doložil do 30. dubna 2020 oba posudky. Poučí ho o následcích nedodržení stanovené lhůty.
g)	Nedoloží-li zákonný zástupce do 30. 4. příslušného školního roku doporučující posudky, nebo neodstraní nedostatky, správní orgán řízení přeruší (§64 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů) na dobu nezbytně nutnou – nejpozději do 31. 5. příslušného školního roku.
h)	Neodstraní-li zákonný zástupce v určené lhůtě nedostatky žádosti, správní orgán zastaví řízení.
ch)	Rozhodnutí o udělení odkladu k povinné školní docházce vydává ředitelka školy bezodkladně, nebo po doložení všech potřebných dokumentů, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.
i)	Pokud je dítěti odklad povinné školní docházky povolen, zákonný zástupce dítěte je informován o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění.

**DĚKUJEME, ŽE JSTE SI PRO SVÉ DÍTĚ  
VYBRALI PRÁVĚ NAŠI ŠKOLU!**

Mgr. Jolana Vaněčková (ředitelka školy)