

Základní škola a Mateřská škola Nečín, okres Příbram	
1.A ETICKÝ KODEX PEDAGOGICKÉHO PRACOVNÍKA A ZAMĚSTNANCE ŠKOLY	
Č.j.: Spisový / skartační znak	ZŠMŠ/375/2019 A.1. A10
Vypracoval:	Mgr. Jolana Vaněčková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Jolana Vaněčková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	28.8.2019
Školská rada schválila dne:	22.8.2019
Směrnice nabývá platnosti dne:	28.8.2019
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2019

Preambule

Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy přijímají a respektují etický kodex jako jeden ze svých morálních závazků. Uvědomují si, že jeho akceptování se výraznou měrou podílí na rozvoji interpersonálních vztahů uvnitř školy, ale i na rozvoji vztahů vůči žákům, jejich zákonným zástupcům a partnerům školy a v neposlední řadě na rozvoji vztahů vůči široké veřejnosti.

Etický kodex není obecně závazným právním předpisem, ale svou náplní a posláním doplňuje širokou škálu zákonných a právních předpisů. Celý pracovní tým školy si uvědomuje, že základní hodnoty, které má každý pedagogický pracovník a zaměstnanec školy ctít a spoluvytvářet jsou odpovědnost, profesionální přístup, kvalita práce a uplatňování principů humanity a demokracie.

Vzdělávání

Pedagogický pracovník vytváří podle svých nejlepších schopností podmínky pro výuku a vzdělávání žáků, na základě principů humanity a demokracie, a to v souladu se školním vzdělávacím programem, vytváří pro výuku žáků bezpečné a motivující prostředí, výuku systematicky plánuje, využívá široké spektrum metod s důrazem na aktivní učení, svou výuku reflektuje a vyhodnocuje. Pedagogický pracovník podněcuje vnitřní motivaci každého žáka, poskytuje kvalitní zpětnou vazbu, kvalitně a objektivně hodnotí výsledky učení a míru dosahování kompetencí. Rozvíjí u žáků dovednost sebehodnocení.

Výchova

Pedagogičtí pracovníci vychovávají žáky k odpovědnosti za své činy, nikoliv pouze k poslušnosti v přítomnosti pedagoga, žákům naslouchají, povzbuzují je, důvěřují jim a respektují jejich osobnost. Pedagogičtí pracovníci nepoužívají fyzické ani psychické násilí, nemanipulují se žáky z pozice nadřazenosti, využívají humoru při práci s žáky, nezaměňují ho s vysmíváním se, shazováním a ponižováním žáka. Pedagogičtí pracovníci jsou vzorem v chování, jednání, vystupování, učí žáky prosociálnímu chování. Rozvíjí žákovy pozitivní stránky, případné problémy žáků a obtížné situace řeší s pochopením.

Spolupráce se zákonnými zástupci a veřejností

Všichni zaměstnanci školy rozvíjí kvalitní vztahy se zákonnými zástupci a veřejností. Pedagogičtí pracovníci komunikují na základě partnerského přístupu, na základě vzájemné úcty a respektu, spolupracují s žáky a rodiči při stanovení cílů výchovy a výuky tak, aby všichni měli radost a uspokojení z pokroků, kterých žáci dosahují.

Etický kodex pedagogického pracovníka

1. Pedagogický pracovník jedná a rozhoduje se na základě principů humanity a demokracie, v tomto duchu působí na výchovu a vzdělávání žáků.
2. Pedagogický pracovník si je vědom, že jeho jednání je vzorem pro žáky, nezneužívá svého postavení vůči nim. Uplatňuje rovný přístup ke všem žákům a odmítá všechny formy diskriminace.
3. Pedagogický pracovník nakládá obezřetně s důvěrnými informacemi o žácích, nikdy je nepoužije v jejich neprospěch.
4. Pedagogický pracovník rozvíjí všestranně intelektuální, tělesný, emocionální, sociální a společenský potenciál každého žáka. Rozvíjí schopnosti a dovednosti žáků podle jejich možností a schopností s ohledem na jejich vývojové potřeby. Je povinen se seznámit se speciálními vzdělávacími potřebami žáků.
5. Pedagogický pracovník vytváří, podporuje a zachovává vhodné prostředí k výuce.
6. Pedagogický pracovník spolupracuje s kolegy, rodiči /zákonnými zástupci a dalšími profesionály v zájmu výchovy a vzdělávání žáků. Neznevažuje profesionální způsobilost svých kolegů i ostatních zaměstnanců školy, preferuje týmovou práci, své poznatky předává kolegům a snaží se je využívat ve výchovně vzdělávacím procesu.
7. Pedagogický pracovník rozvíjí intelektuální a etickou stránku žakovy osobnosti.
8. Pedagogický pracovník se dále vzdělává a rozvíjí své schopnosti. Pravidelně provádí sebehodnocení své práce.
9. Pedagogický pracovník si je vědom, že jakékoli neetické chování je nepřijatelné nejen u něho samotného, ale i u jeho kolegů či ostatních zaměstnanců, neignoruje ho, netoleruje ho a snaží se o nápravu.
10. Pedagogický pracovník má právo na informace o koncepci, strategii, vnitřní evaluaci a dění ve škole. Má právo se vyjadřovat ke všem záležitostem týkajících se chodu školy, resp. navrhnout změny. Při prosazování svých návrhů i při komunikaci je povinen dodržovat pravidla slušného chování.

Etický kodex zaměstnance školy

1. Zaměstnanec školy klade důraz na vysokou kvalitu vlastní práce, usiluje o vysokou úroveň všech poskytovaných služeb.
2. V rámci rozvoje školy se snaží být otevřen inovačním procesům.
3. Klade důraz na vzájemně otevřenou komunikaci, pracovní úkoly plní svědomitě, seriózně, pravdivě a včas.
4. Za základ své činnosti považuje týmovou spolupráci.
5. Respektuje ujednaná rozhodnutí, dbá na to, aby byla vždy v souladu s platnými zákony, normami, předpisy a směrnici. Nakládá obezřetně s důvěrnými informacemi.
6. Rozvíjí vlastní profesionální růst.
7. Ctí dobré mezilidské vztahy uvnitř školy i vně.
8. Uvědomuje si, že je nositelem image školy.
9. Vytváří, podporuje a zachovává vhodné prostředí k výuce, podílí se na pozitivním klimatu školy.
10. Ctí vizi, koncepci, strategii a hlavní úkoly školy.

Závazek managementu školy vůči zaměstnancům

1. Vedení školy pečuje o poslání školy, vytváří vizi a jde příkladem ve formování kultury školy.
2. Vedení školy vede zaměstnance k odpovědnosti za odvedenou práci a výkon.
3. Vedení školy dbá o soustavnou komunikaci uvnitř pracovního kolektivu, o rozhodnutích a jejich případných změnách informuje všechny členy sboru včas a průkazným způsobem.
4. Vedení školy vytváří předpoklady pro zabezpečení korektního prostředí v celé škole.
5. Vedení školy aplikuje rovný přístup ke všem zaměstnancům, bez ohledu na jejich aprobaci, věk, pohlaví, vyznání či sociální statut.
6. Vedení školy respektuje názory zaměstnanců, jejich osobnost, životní zvyky, duchovní potřeby, intimitu a lidskou důstojnost.
7. Navrhuje projekty pro kontinuální zvyšování kvality školy a navozuje atmosféru trvalé změny s ohledem na rychle se měnící vnější podmínky.
8. Sleduje znalosti a schopnosti zaměstnanců a jejich potenciál a vytváří předpoklady pro jejich rozvoj a pomáhá jim dosahovat jejich osobních cílů.

9. Zaměstnancům umožňuje odborný a kariérní růst s návazností na jejich spravedlivé odměňování.
10. Rozvíjí dialog mezi zaměstnanci – případné spory a nedorozumění vzniklé mezi zaměstnancem a veřejností posuzuje nestranně a ctí zásadu presumpce neviny.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: ředitelka školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2019

V Nečíně dne 27.8.2019

Mgr. Jolana Vaněčková
ředitelka školy