

Základní škola a Mateřská škola Nečín, okres Příbram
Nečín 70, PSČ 262 13, č.ú. 181 352 135/0300
IČO 75033631, e-mail: zs.necin@seznam.cz, tel. 318/588186

VÝROČNÍ ZPRÁVA

O ČINNOSTI ŠKOLY

ŠKOLNÍ ROK 2018/2019

V Nečíně dne 1.10. 2019

Zpracovala: Mgr. Jolana Vaněčková

1. Základní údaje:

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Nečín č.p. 70, okres Příbram

IČO: 75033631

Sídlo školy: Nečín 70, PSČ 262 13

Zřizovatel školy: Obec Nečín, IČO 0024799, Nečín 18, 262 13

Kontakty: telefon 318 588 186

e-mail: zs.necin@seznam.cz

internet: www.zs.necin.cz

ID datové schránky: wagmfmix

Údaje o vedení školy:

Statutární orgán školy, ředitel: Mgr. Josef Muzikář

Zástupce ředitele: Bc. Jaroslav Červenka

Vedoucí mateřské školy: Jana Dvořáková, Jana Stará (od 1.3.2019)

Vedoucí ŠD a ŠK: Bc. Veronika Rezková

Výchovný poradce: Bc. Jaroslav Červenka

Vedoucí provozního útvaru: Lenka Hořejší

Vedoucí školní jídelny: Renata Tomanová

Školská rada – složení: 2 členové z řad zákonných zástupců – paní Lenka Hradská a pan Jan Šíd, 2 členové za zřizovatele – pan David Půda a pan Jiří Novák, 2 zaměstnanci školy – paní Angelika Rottová a paní Iveta Hrůzová

2. Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Nečín je úplnou školou, jejíž součástí je i mateřská škola (MŠ), školní družina (ŠD), školní klub (ŠK) a školní jídelna (ŠJ).

2.1. Základní škola

- ☐ Cílová kapacita: 270
- ☐ Celkový počet žáků: 140
 - 1. třída 18
 - 2. třída 12
 - 3. třída 14
 - 4. třída 20
 - 5. třída 13
 - 6. třída 17
 - 7. třída 16
 - 8. třída 18
 - 9. třída 12

2.2. Mateřská škola

- ☐ Provozní doba: 6,30 – 16,00 h.
- ☐ Cílová kapacita: 56

- ☐ Celkový počet dětí: 56
 - 1. třída 20
 - 2. třída 15
 - 3. třída (předškoláci) 21

2.3. Školní družina (2 oddělení)

- ☐ Provozní doba: 11,00 – 16,30 h.
- ☐ Cílová kapacita: 60
- ☐ Celkový počet žáků: 60 (na začátku šk.roku), 54 (na konci šk.roku)

2.4. Školní klub

- ☐ Provozní doba: 11,00 – 13,00 (Po – Čt)
- ☐ Cílová kapacita: 60
- ☐ Celkový počet žáků: 60

2.5. Školní jídelna

- ☐ Cílová kapacita: 210
- ☐ Celkový počet strávníků: 229
 - z toho žáci ZŠ: 132
 - děti MŠ: 56
 - zaměstnanci: 41

2.6. Vzdělávací programy

- ☐ ZŠ pracuje i nadále podle „ŠVP pro základní vzdělávání“ zpracovaného na základě RVP vydaného MŠMT. Tento program byl doplněn v souladu s novelou zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) v částech týkajících se žáků se specifickými poruchami učení a žáků mimořádně nadaných.
- ☐ MŠ vzdělává děti podle vlastního ŠVP PV s názvem „Barevné korálky“, který byl upraven podle pokynů ČŠI.
- ☐ ŠD a ŠK má rovněž své vlastní ŠVP
- ☐ Individuální vzdělávací plány (IVP) – žáků se SPU
- ☐ Osobní asistence – 2 žáci ZŠ pracovali s pomocí asistenta pedagoga
- ☐ 3 žáci měli 1 hodinu týdně speciální pedagogickou péči

2.7. Další důležité dokumenty

- ☐ Organizační řád
- ☐ Směrnice k toku informací
- ☐ Provozní řád
- ☐ Školní řád a na něj navazující Klasifikační řád
- ☐ Vnitřní řady ŠD, ŠK a ŠJ
- ☐ Moderní vzdělávání v ZŠ Nečín, projekt financovaný z prostředků EU – OPVVV („šablony“)
- ☐ Spisový a skartační řád
- ☐ Analýza současného stavu ochrany OÚ + Opatření k realizaci doporučení vyplývajících z analýzy OOÚ + Směrnice ZŠ a MŠ v Nečíně pro OOÚ („GDPR“)
- ☐ Směrnice pro zajištění úkolů vyplývajících z vyhlášky MŠMT č. 27/2016 Sb. („inkluze“)

3. Řídící a kontrolní činnost

3.1. Organizační struktura

- ☐ Změny žádné. Od 1.3. 2019 přijata jako vedoucí učitelka p.Jana Stará.

3.2 Pedagogické rady

- ☐ 5 plánovaných
 - přípravný týden
 - o změny v předpisech MŠMT, ČŠI, školního řádu a dalších řádů školy
 - o celostátní organizace školního roku
 - o plán práce
 - o žakovská rada a třídnické hodiny
 - o různé organizační pokyny k zahájení školního roku
 - 1. čtvrtletí
 - o hodnocení prospěchu a chování
 - o poznatky z kontrolní činnosti
 - o plán činnosti na prosinec a plán hospitací
 - o šablony
 - o inventarizace
 - o třídní schůzky
 - o personální změny
 - o odměny
 - pololetí
 - o hodnocení prospěchu a chování
 - o personální změny
 - o hodnocení činnosti za 1. pololetí
 - o změna rozvrhu pro 2. pololetí
 - o analýza písemných prací
 - o plán akcí na 2. pololetí
 - o šablony
 - o organizační pokyny
 - 3. čtvrtletí
 - o hodnocení prospěchu a chování
 - o zápis do MŠ a 1. třídy
 - o Den Země a Den dětí
 - o třídní schůzky
 - závěr školního roku
 - o hodnocení prospěchu a chování
 - o šablony
 - o zakončení celoročního projektu Nečínská škola na cestě kolem Evropy
- ☐ 3 mimořádné
 - říjen
 - o výroční zpráva
 - o inkluze
 - o šablony
 - o poznatky z hospitací
 - o Vánoční setkání

- prosinec
 - o hodnocení Vánočního setkání
 - o čerpání volna v době vánočních prázdnin
 - o rozpočet OÚ na rok 2019
 - o portfolia
 - o zaměření další kontrolní činnosti
- únor
 - o analýza ředitelských prověrek z Čj a M

3.3. Porady zaměstnanců

- přípravný týden
 - o organizační řád
 - o školení BOZP a PO
 - o směrnice k rozvržení pracovní doby a pracovního volna
 - o organizační pokyny k přípravnému týdnu
- únor
 - o zásady poskytování příspěvků a čerpání FKSP
 - o čerpání dovolené
 - o SRPŠ
- závěr školního roku
 - o změny v organizačním řádu - odchod současného ředitele, výsledky konkursu (od 1.8.2019 nástup Mgr.Jolana Vaněčková)
 - o plán dovolených

3.4. Rozhodnutí a směrnice

- ☐ rozhodnutí o přijetí (nepřijetí) do ZŠ
- ☐ rozhodnutí o přijetí do MŠ
- ☐ rozhodnutí o povolení několikadenních školních akcí

3.5. Kontrolní činnost ŘŠ

- ☐ hospitace, včetně rozborů a písemných záznamů
- ☐ prověrky z Čj a M (3. – 9. tř.), včetně analýzy a vyvozených závěrů a projednání nápravy nedostatků s jednotlivými učiteli
- ☐ analýza vybraných písemných prací
- ☐ dodržování pracovní doby a dozorů – namátkově
- ☐ vedení třídních knih – 5x ročně

3.6. Kontrolní činnost ZŘ

- ☐ hospitace

3.7. Kontrolní činnost nadřízených orgánů

- ☐ inspekce ČŠI neproběhla
- ☐ obecní zastupitelstvo – několikrát projednávána činnost školy z hlediska zklidnění rozjitřených poměrů z předchozího školního roku a personální zajištění provozu školy
- ☐ školská rada – 3x – výroční zpráva za školní rok 2017/2018, ustavení SRPŠ, změny v provozních místnostech, personální změny v průběhu roku a jejich dopad na školní práci, změny v organizačním řádu
- ☐ finanční komise OÚ
- ☐ JIPO – BOZP a PO

- ☐ revize elektrických zařízení
- ☐ revize tělocvičného náradí

3.8. Školská rada (viz 3.9)

3.9. Žákovská rada

- ☐ scházela se každý první čtvrtek v měsíci
- ☐ zástupci žáků 3. – 9. tř.
- ☐ projednávání připravovaných akcí v následujícím měsíci a aktuální problémy

3.10. Poradní sbor rodičů

- ☐ neformální skupina 11 rodičů, kteří projeví zájem o užší spolupráci s vedením školy
- ☐ zpětná informační vazba – vnímání řídicí činnosti vedení školy ze strany rodičů a žáků

3.11. Spolek rodičů a přátel školy (SRPŠ)

- ☐ založen v listopadu 2017
- ☐ účel – podpora spolupráce rodičů a dalších přátel školy a pedagogů na kvalitním vzdělávání pro každého žáka ZŠ a dětí MŠ (zlepšování podmínek pro výchovně vzdělávací proces, zlepšování komunikace a vzájemné informovanosti, budování důvěry a dobrých mezilidských vztahů, organizování volnočasových aktivit a vzdělávacích programů, spolupráce s jinými organizacemi aj.)

4. Personální zajištění činnosti (jmenovitě v příloze č. 1)

Ve škole pracovalo celkem 32 zaměstnanců, během školního roku přibylo 8 zaměstnanců a odešlo 8 zaměstnanců. Z těchto číselných údajů je patrné, jak byl tento školní rok náročný na personální zajištění činnosti školy. V podstatě lze konstatovat, že všichni noví pedagogové museli být během roku nahrazeni novými. Přetrvává, ba dokonce se ještě prohlubuje v této oblasti neutěšená situace na trhu práce. Nejsou nejen kvalitní učitelé, ale jen s obtížemi lze získat vůbec nějaké kvalifikované učitele.

4.1. Pedagogové (kvalifikační předpoklady viz příloha č. 2)

- | | |
|--|----|
| ☐ Celkem: | 28 |
| ☐ z toho učitelé ZŠ: | 18 |
| ☐ učitelky MŠ: | 5 |
| ☐ vychovatelky ŠD: | 2 |
| ☐ vychovatelky ŠK: | 1 |
| ☐ asistentky pedagoga | 2 |

4.2. Provozní zaměstnanci

- | | |
|--|---|
| ☐ Celkem: | 9 |
| ☐ z toho uklízečky a školník: | 4 |
| ☐ kuchařky, včetně ved. ŠJ: | 4 |
| ☐ účetní, OSVČ) | 1 |

5. Žáci a děti

Na počátku školního roku měla ZŠ 127 žáků a MŠ 56 zapsaných dětí. Stav k 30.6. byl 140 žáků v ZŠ a 56 dětí v MŠ.

5.1. Zápis dětí do MŠ

Zápis proběhl 14.5.2019 a bylo při něm zapsáno 17 dětí, vyhověno bylo všem přihlášeným.

5.2. Zápis žáků do 1. třídy

K zápisu 11.4. se dostavilo 26 dětí. Do 1. třídy bylo přijato 18 žáků, na žádost rodičů byl v 7 případech povolen odklad školní docházky, 1 žák odešel do jiné školy.

5.3. Ukončení povinné školní docházky

Povinnou školní docházku v 9. třídě ukončilo 12 žáků. Všichni žáci byli přijati na střední školy nebo na střední odborná učiliště.

5.4. Úrazy

☐ Celkem:	32
o z toho dospělí	1
o z toho děti	31
o z toho odškodněných pojišťovnou	3

6. Výsledky vzdělávání

6.1. Prospěch (tabulkový přehled jednotlivých tříd viz příloha č. 3)

☐ Prospělo celkem:	65
☐ Prospělo s vyznamenáním:	74
☐ Neprospělo:	1
☐ Nehodnoceno:	1

6.2. Chování

☐ Neuspokojivé:	1
☐ Uspokojivé:	1
☐ Velmi dobré:	138
☐ Důtky ředitele školy:	5
☐ Důtky třídního učitele:	7
☐ Napomenutí třídního učitele:	10

6.3. Docházka (tabulkový přehled jednotlivých tříd viz příloha č. 3)

☐ Zameškáno omluvených hodin celkem:	5921	(průměr na žáka: 41,78 h.)
☐ Zameškáno neomluvených hodin celkem:	225	(průměr na žáka: 1,39 h.)

6.4. Účast v soutěžích

- ☐ vědomostní
 - Matematický klokan (3., 4. a 5. tř.)
 - Biologická olympiáda (8. – 9. tř.)
 - Chemická olympiáda (9. tř.)

- Olympiáda v českém jazyce (9. tř.)
- Pythagoriáda (5., 6., 7. a 8. tř.)
- Helpík (5. tř.) – krajské kolo (5. tř.)
- ☐ sportovní
 - minifotbal – okrskové kolo v Dobříši (výběr 7. – 9. tř.)

6.5. Zájmová činnost

Při škole pracovalo 8 zájmových kroužků. Na jejich vedení se podílelo 8 pedagogů.

- ☐ přehled kroužků
 - Florbal (3 kroužky – 1. – 9. tř.)
 - Keramika (1. st.)
 - Příprava na přijímací zkoušky z Čj (9. tř.)
 - Sportovní kroužek (1. st.)
 - Flétnička (1. st.)
 - Turisticko-přírodovědný kroužek (MŠ)
 - Hudebně pohybový (MŠ)
 - Výpravy za pohádkou (1. tř.)

6.6. Spolupráce se zákonnými zástupci

Ve škole byly zorganizovány 2 třídní schůzky (1. a 3. čtvrtletí) a 1 konzultace ve 3 (U + ZZ + Ž), kromě toho probíhaly individuální konzultace podle potřeby ZZ nebo U. Na činnosti školy se podílel i SRPŠ finančními příspěvky na různé akce pořádané pro žáky.

Ředitel využíval i zpětné vazby a podnětů z neformálního poradního sboru rodičů (viz 3.12).

7. Výchovné poradenství

- ☐ průběžně
 - aktualizace seznamu žáků se SPVU
 - příprava IVP a PLPP
 - řešení výchovných problémů
 - vyhodnocování pedagogických opatření s rodiči a učiteli
 - aktualizace školní matriky
- ☐ vycházející žáci
 - monitoring zájmu vycházejících žáků
 - nabídka vyšetření PPP na profesní orientaci
 - nástěnka k volbě povolání a diskuse s vycházejícími žáky
 - oznámení kritérií pro přijetí na obory s talentovými zkouškami
 - informace žáků o průběhu přijímacího řízení
 - tisk přihlášky na přijímací zkoušky a termíny zkoušek + projednání na schůzce se zákonnými zástupci
 - návštěva Úřadu práce v Příbrami
 - individuální konzultace k volbě povolání
 - oznámení kritérií pro přijetí
 - konzultace k podávání přihlášek
 - pomoc s psaním odvolání (2 žáci)
- ☐ jiné činnosti

- zápis do 1. třídy (spolupráce s učitelkami MŠ a budoucí 1. třídy) – žádosti o odklad, zápisový list, distribuce letáků do obcí, vedení a dokumentace zápisu
- spolupráce na zápisu do MŠ
- vypracování žádostí o asistenta

8. Prevence sociálně patologických jevů

- ☐ průběžně
 - monitoring sociálních vazeb ve třídách
 - zpracování Minimálního preventivního programu na školní rok 2018/2019
 - konzultace s ředitelem školy
- ☐ další činnosti
 - využití adaptačního a vodáckého kurzu – BOZP + vztahové problémy
 - zapojení a přednáška v Helpíkově poháru
 - Canisterapie
 - Cyklistický den dětí
 - Široká paleta zájmových kroužků
 - Předvánoční bruslení
 - Adaptační pobyty

9. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- ☐ dlouhodobé studium – moderní dějiny (Mgr.) – J.Červenka, předškolní výchova (Bc.) – M.Fejtová, předškolní pedagogika(Bc.) - J. Dvořáková
- ☐ semináře – J.Dvořáková, ŠJ - hygienické minimum, I.Hrůzová, M.Strnadová, A.Pobišová, E.Marhoulová
- ☐ všichni v MŠ – inovace ŠVP

10. Akce školy

- ☐ sportovní
 - Nečínská míle (ZŠ)
 - Mikulášská laťka (ZŠ)
- ☐ kulturní
 - Mikulášská besídka (ŠD, MŠ)
 - Vánoční setkání (ZŠ, MŠ, ŠD) – upravená podoba tradičního Vánočního zpívání
 - Velikonoce v družině (ŠD)
 - Velikonoční tvoření (MŠ)
 - Čarodějnice v družině (ŠD)
 - besídka pro rodiče (MŠ)
- ☐ ostatní
 - sběr papíru (ZŠ)
 - výkup kaštanů a léčivých bylin (ZŠ)

- Dýňování (ZŠ)
 - Den Země (ZŠ)
 - nocování ve škole (5. tř.)
 - Den dětí (ZŠ)
 - rozloučení s 9. třídou (ve spolupráci s OÚ)
 - Den učitelů (i pro bývalé učitele) – restaurace v Nečíní (všichni zam.)
 - recyklohraní
- ☐ sportovní
- Vánoční bruslení v Sedlčanech (ZŠ)
 - Hravé lyžování na Monínci (MŠ)
 - výcvik plavání (2. a 3. tř.)
 - předplavecký výcvik (MŠ)
 - vodácký kurz – Vltava (7. - 9. tř.)

11. Publikační a prezentační činnost

11.1. Novinové články

- ☐ články v Periskopu

11.2. Webové stránky školy

- ☐ stručné články a fotografie

11.3. Facebook školy

- ☐ stručné články a fotografie

11.4. Panel ve vestibulu školy

- ☐ průběžně umísťovány fotografie ze všech významnějších akcí školy

11.5. Zasílání fotografií z akcí školy na mailové adresy rodičů

- ☐ MŠ a 1. stupeň ZŠ

12. Materiální a technické vybavení školy

Materiální a technické podmínky jsou na dobré úrovni. Chybí však odborné pracovny (kromě dílen a počítačové učebny) a kabinety. Velké nedostatky má škola ve vybavení moderními vyučovacími pomůckami. Většina pomůcek, zvl. v přírodovědných předmětech už je dávno za zenitem životnosti a jsou ponechávány v kabinetech jen proto, že nejsou finanční prostředky na nákup nových. Velkou nadějí je proto níže zmíněný projekt (viz bod 13). V dalších letech bude nutné rovněž obnovit fond učebnic.

13. Rozvojové a mezinárodní programy

- ☐ Ovoce do škol (ZŠ)
- ☐ Mléko do škol (ZŠ)
- ☐ dokončení projektu Výzva č. 02/16/022 a 02/16/023 Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I (Moderní vyučování v ZŠaMŠ Nečín)
 - 5 šablon doučování
 - 3 šablony klubu zábavné logiky a deskových her
 - školní asistentka (0,5 úv. v MŠ a 0,5 úv. v ZŠ)
- ☐ příprava realizace projektu na vybudování odborné pracovny přírodovědných předmětů a počítačové učebny společně s firmou MINOS CB s.r.o., – zadavatelem ale už nebude škola, ale Obec Nečín)

14. Cíle pro další období

14.1. Výchovně vzdělávací činnost

- ☐ zvýšit úroveň vyučovací hodiny
 - výukový cíl, závěrečné shrnutí a hodnocení
 - efektivita práce
 - motivační prostředky
 - pestrost forem práce

14.2. Evropské projekty

- ☐ realizovat projekt odborných pracoven a bezbariérového přístupu (ve spolupráci s OÚ Nečín a firmou MINOS CB s.r.o.

14.3. Personální činnost

- ☐ stabilizovat personální zabezpečení pedagogy, zvl. na 2. st. ZŠ
- ☐ zkvalitňovat aprobační skladbu, zvl. na 2. st. ZŠ

14.4. Mateřská škola

- ☐ vybudovat zahradní domek jako zázemí pro venkovní činnost

14.5. Školní klub a žákovská knihovna

- ☐ vytvořit v rozpočtu pevnou částku na nákup nových knih, obnovovat zastaralý knižní fond
- ☐ získávat nové čtenáře
- ☐ zapojit ŽK do vzdělávacího procesu
- ☐ vybavit ŽK počítačem, tiskárnou a kopírkou

14.6. Školní jídelna

- ☐ dodržovat spotřební koš

14.7. Materiálně technické zabezpečení

- vybudovat sociální zařízení v přízemí ZŠ
- ☐ zlepšit tepelnou izolaci ve 2. patře
- ☐ zlepšit kvalitu venkovního hřiště

14.8. Finanční zajištění

- ☐ provést úpravu mzdových tarifů od 1.1.2020 podle vyhlášky MŠMT
- ☐ zpracovat návrh rozpočtu na rok 2020, racionálně zdůvodnit jeho parametry a
- ☐ získávat další finanční zdroje zapojením do evropských programů hledáním sponzorů

15. Přílohy

15.1. Příloha 1 – Personální zajištění činnosti

15.2. Příloha 2 - Pedagogové

15.3. Příloha 3 – Prospěch žáků

15.4. Příloha 4 – Vlastní hodnocení MŠ

15.5. Příloha 5 – Vlastní hodnocení ŠD

15.6. Příloha 6 – Výroční zpráva o hospodaření za rok 2018